



34. základní škola Plzeň, Gerská 32,

příspěvková organizace

323 23 PLZEŇ

tel.: 378028801, fax.: 378028802

<http://www.zs34.plzen-edu.cz>

e-mail: [zs34@zs34.plzen-edu.cz](mailto:zs34@zs34.plzen-edu.cz)

### Postup školy při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků

Tento pokyn upravuje postup při řešení výchovných a kázeňských problémů se žáky.

Oblast rizikového chování upravuje Minimální preventivní program, Program proti šikanování, Bezpečnostní a krizový plán školy, který zpracovává metodik prevence. Metodik prevence se spolu s výchovnou poradkyní podílí na řešení výchovných a kázeňských problémů, navrhuje postupy, poskytují odbornou radu. Účastní se výchovných komisí, popř. jednání s rodiči. V oblasti rizikového chování jsou poradci žáků, zákonných zástupců a vyučujících. Sledují aktuální změny v legislativě, jednají se zástupci OSPOD, pracovníci školských poradenských zařízení - PPP, SPC, spolupracují se Střediskem výchovné péče, s policií.

Řešení výchovných a kázeňských problémů se týká:

Ze strany žáka:

- **neplnění základních školních povinností v rámci prezenční i distanční výuky:** zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování, odmítání práce v průběhu vyučovacích hodin, nezodpovědný přístup k studijním výsledkům, podvody v žákovské knížce nebo její ztráta a zapírání, neúčast na online vyučovacích hodinách, záškoláctví, používání mobilního telefonu v průběhu vyučování, pozdní a řádné omlouvání nepřítomnosti ve škole dle bodu č.3 ŠŘ
- **nevhodné chování:** nerespektování pokynů vyučujících a ostatních zaměstnanců školy, nedodržování zásad kulturního chování, zásad hygieny a bezpečnosti, narušování průběhu vyučovacích hodin nevhodným chováním, hrubé a vulgární vyjadřování, slovní útoky vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, agresivita, projevy šikany (včetně kyberšikany), vandalismus, nevhodná manipulace se školním majetkem nebo ničení školního majetku, krádeže, projevy xenofobie, rasismu a intolerance, nevhodné chování se sexuálním podtextem, nerespektování práva druhého a znevažování důstojnosti, pořizování audio nebo video záznamů bez svolení dotyčné osoby
- **rizikové chování:** užívání návykových látek, alkoholu; kouření včetně elektronických cigaret; užívání nikotinových sáčků a jejich poskytování v prostoru školy, nošení do školy věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu

žáků, činnosti vedoucí k ohrožení fyzického nebo psychického zdraví žáků, psychické problémy, sebepoškozování

#### Ze strany rodičů:

- nedostatečná kontrola školních výsledků dítěte a dohled nad plněním základních školních povinností
- špatná spolupráce se školou
- ohrožování mravní výchovy dítěte
- neomlouvání absence žáka ve škole, vědomá či nevědomá podpora v záškoláctví
- neinformování školy o změně zdravotní způsobilosti žáka a změně důležitých osobních údajů
- nenahlášení infekční choroby žáka

#### Ze strany školy:

- nedostatečná spolupráce či nevhodná komunikace s rodiči a žákem
- nedostatečná pomoc žákovi
- nerespektování důstojnosti žáka
- nezachování mlčenlivosti v souvislosti s ochrannou osobních údajů

### **Jak výchovným problémům předcházet a jak je řešit:**

#### 1. Práce třídního učitele:

- seznámí žáky své třídy se školním řádem, řádem školní jídelny, školního klubu a školní družiny
- věnuje zvýšenou pozornost žákům z málo podnětného rodinného prostředí
- spolupracuje s ostatními vyučujícími na zajištění a poskytnutí adekvátních podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům jinak znevýhodněným
- vede si záznamy o veškerých problémech řešených ve třídě
- organizuje pravidelné třídnické hodiny
- spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem prevence při zjišťování klima třídy, využívá sociometrii třídy
- spolupracuje s třídní samosprávou při stanovení pravidel chování a jejich dodržování v rámci třídy, školy
- dbá na kázeň a pořádek ve třídě, kontroluje průběžně stav třídy, chování žáků a změny v třídním kolektivu
- při projednávání závažnějších prospěchových nebo kázeňských problémů pořizuje zápis ze sdělení zákonnému zástupci, podepsaný všemi účastníky jednání (případně formou e-mailu); v případě jednání s OSPOD a PČR třídní učitel dokládá, jak a kdy zákonné zástupce kontaktoval, co bylo obsahem sdělení, jak byl problém řešen

- opakované přestupky proti školnímu řádu projednává se zákonným zástupcem, popřípadě konzultuje s výchovnou poradkyní nebo metodikem prevence a vedením školy
- spolupracuje s ostatními vyučujícími a pracovníky školy, aby zachytil změny ve zdravotním stavu, v chování žáků, v prospěchu, které mohou být znakem většího problému; případné podezření konzultuje se zákonným zástupcem, výchovnou poradkyní, metodikem prevence či vedením školy
- při nedodržování pravidel chování ze strany žáka projednává chování se žákem a informuje zákonného zástupce
- opakované porušování školního řádu řeší také udělováním kázeňských opatření formou napomenutí nebo důtky třídního učitele; ředitelská důtka nebo snížený stupeň z chování je udělen žákovi po schválení pedagogickou radou
- zaznamenává neomluvené absence či podezření na záškoláctví a neprodleně situaci řeší s výchovnou poradkyní, informuje vedení školy, upozorní zákonného zástupce a vyzve ho k návštěvě školy; neomluvené vyučovací hodiny a podezření na záškoláctví řeší třídní učitel se zákonným zástupcem na jednání výchovné komise; v případě pokračování záškoláctví se škola obrátí se žádostí o spolupráci na OSPOD, kam také škola zasílá oznámení o zanedbání povinné školní docházky; dle rozsahu a opakování záškoláctví jsou udělována vyšší kázeňská opatření
- společně s výchovnou poradkyní navazuje spolupráci s OSPOD i v případě nedostatečné spolupráce zákonných zástupců se školou a neochotou řešit společně se školou výchovné, kázeňské nebo prospěchové problémy žáka (zákonný zástupce je o navázání spolupráce předem obeznámen písemnou formou)

## 2. Práce třídního učitele s rodiči:

- a) třídní schůzky (projednání školního a klasifikačního řádu, řádu školní jídelny a školního klubu, informace o chování a prospěchu v rámci individuálních konzultací, stanovení pravidel omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole, informace o stupních kázeňských postihů a zásadách jejich udělování)
- b) třídní učitel zve rodiče na akce konané školou – besídky, školní akademie, jarmark, dny otevřených dveří apod.
- c) třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími neprodleně informují rodiče o změnách prospěchu a chování žáků

## 3. Spolupráce třídního učitele s ostatními vyučujícími:

- informuje je o možných rizicích v chování žáků
- spolupracuje s nimi na vytvoření plánů podpůrných opatření
- informuje se o chování a plnění povinností žáků v ostatních předmětech
- dle potřeby je přizve na jednání výchovné komise

#### 4. Práce ostatních učitelů

- nastavují v hodinách pevná pravidla chování a plnění povinností s odpovídajícími důsledky za jejich neplnění a opakované porušování
- sdělují zákonným zástupcům prostřednictvím zápisů v žákovské knížce opakované porušování pravidel ze strany žáka
- důsledně dbají na dodržování školního řádu, pravidel pro hodnocení, dodržování zasedacího pořádku, dodržování řádu odborných učeben
- při zjištění závažné skutečnosti týkající se postavení žáka v kolektivu třídy či negativních změn v jeho prospěchu nebo chování neprodleně informují třídního učitele, výchovnou poradkyni, metodika prevence, případně vedení školy

V Plzni dne 1.9. 2022